



COMMUNE DE LULLY

DIRECTIVE MUNICIPALE DE LOCATION ET D'UTILISATION du Refuge « Joli Boiron » à Lully

Propriété de la Commune de Lully, le refuge « Joli Boiron » est placé sous la sauvegarde du public. La surveillance en est assurée par une personne désignée par la Municipalité.

1. Conditions de location

- Tout habitant majeur de la Commune peut louer le refuge et les personnes extérieures à la Commune doivent obligatoirement être parrainées par un habitant de Lully.
- L'utilisation du refuge est réservée aux familles et amis pour leurs fêtes et réunions. Exceptionnellement, la Municipalité peut autoriser la location à un organisme extérieur au village ou toutes entreprises ayant son siège à Lully.
- La sous-location est interdite.
- Aucune manifestation publique ou privée ne peut y être organisée sans l'accord de la Municipalité.
- Le refuge peut accepter un maximum de 64 personnes. (superficie : environ 300m²)

2. Réservation

- L'utilisateur dispose du refuge de 09h30 le jour retenu jusqu'au lendemain matin à 08h00 (si cet horaire ne convient pas, possibilité de louer 2 jours).
- L'occupation du refuge est autorisée en semaine (lundi, mardi, mercredi et jeudi après-midi de 11h.00 à 18h.00) pour des anniversaires d'enfants.

3. Tarif et Location

- Le tarif de location est fixé par la Municipalité, il est de **CHF 200.-/jour** (ou CHF 80.- le lundi, mardi, mercredi et jeudi après-midi de 11h.00 à 18h.00 lors d'anniversaires d'enfants).

Elle peut adapter ce tarif pour des conditions particulières. La location fait l'objet d'un contrat écrit.

- **La réservation est définitive à la réception du contrat signé, accompagné d'une copie de la pièce d'identité du responsable (et de la personne parrainée, le cas échéant), et la preuve de paiement de la location.**
(CCP 10-21772-1 – IBAN CH33 0900 0000 1002 1772 1)



COMMUNE DE LULLY

Directive de location et d'utilisation du refuge « Joli Boiron » à Lully

- Les clés peuvent être retirées pendant les heures d'ouverture de l'administration communale dans la semaine qui précède la location.
- A la fin de la location, ces clés doivent être déposées dans la boîte aux lettres de l'administration communale.
- En cas d'annulation moins de 30 jours avant la date de la réservation, le montant de la location restera dû.
- Lors de la demande de réservation, le locataire indique spontanément, clairement et honnêtement s'il réserve pour lui-même ou pour une personne domiciliée hors de la commune.

4. Responsabilité

Le signataire du contrat de location (plus précisément, l'habitant de Lully pour sa propre utilisation, ou l'habitant de Lully « parrain » d'une personne extérieure), est responsable :

- du paiement de la location ;
- des nettoyages et rangements du refuge et de ses alentours, de retirer ballons et inscriptions attachées aux panneaux de signalisation ;
- du paiement des heures de nettoyage nécessaires pour la remise en état lorsque le refuge est restitué dans un ordre insatisfaisant ;
- de restituer les clés. En cas de perte, elles lui seront facturées ;
- d'évacuer tous les déchets (pour les déchets ménagers, les mettre dans des sacs taxés).

En cas de dommage ou/et déprédations survenus durant la location, il s'engage :

- à les annoncer spontanément et immédiatement au responsable ;
- à payer les frais, à prix coûtant, de réparations ou de remise en état.

En cas de déprédations graves, la Municipalité se réserve le droit de refuser toute location ultérieure.

5. Interdictions

- Il est interdit d'accrocher des ballons ou autres choses avec du scotch et/ou des punaises.



COMMUNE DE LULLY

Directive de location et d'utilisation du refuge « Joli Boiron » à Lully

- L'allumage d'un feu à l'extérieur n'est toléré qu'à l'endroit prévu à cet effet.
- Il est interdit d'arracher toute végétation en forêt.
- Il est interdit d'utiliser le refuge en tant que dortoir.
- Il est interdit de fumer à l'intérieur du refuge.
- Il est interdit de consommer des stupéfiants.
- Il n'est pas autorisé de sortir les tables et les bancs.
- L'accès autour du refuge n'est autorisé que pour les livraisons. Les véhicules seront parqués uniquement aux endroits ne gênant pas la circulation.
- Il est interdit de poser une installation musicale extérieure, sauf autorisation spéciale de la Municipalité.

Cette directive municipale a été adoptée en séance de Municipalité le 11 décembre 2017 et sera mis en vigueur le 1^{er} janvier 2018.

AU NOM DE LA MUNICIPALITE

Le Syndic :

Mark Wings



La secrétaire :

Cindy Hofmann

La préposée au
Contrôle des Habitants :

Alicia Pelichet