



## Commune de Lully

### Contrat de location

- Refuge (max. 60 personnes)       Salle Pontet (Grande Salle) (max. 50 personnes)  
 Salle Blétru (max. 15 personnes)  
(cocher votre choix)

Date de la location ..... heures : de ..... à .....

Locataire âgé-e de plus de 21 ans (présent-e sur place le/les jours de la location)

Nom ..... Prénom .....

Adresse ..... No de tél. ....

Date de naissance : ..... email : .....

**Type d'évènement** (brève description (fête de famille, anniversaire, etc) :

.....

**Nombre de participants :** \_\_\_\_\_

Pour location du Refuge : Personne répondante domiciliée à Lully (âge minimum 21 ans)

Nom ..... Prénom .....

Adresse ..... N° tél. ....

La personne présente lors de la location et le répondant pour le refuge domicilié à Lully certifient par leur signature avoir pris connaissance du règlement pour la location de la salle désirée (disponible sur notre site internet ou à l'administration). La demande de location est à remettre au minimum **un mois** l'avance par email (habitants@lully.ch) ou par courrier. **ATTENTION** il est interdit de louer une salle pour une autre personne ou de faire de la sous-location.

Dès la réservation confirmée, cette dernière est définitive et en cas d'annulation, le montant est dû. La clé est à retirer la semaine avant la location auprès de l'administration communale, aux heures d'ouverture des guichets ou sur rendez-vous. La clé est à déposer dans la boîte aux lettres de l'administration une fois la location terminée.

Date ..... Signature locataire .....

Signature répondant pour le refuge : .....

**Annexes à fournir** : Copie des pièces d'identité et de la preuve du paiement exécuté (BV et tarifs derrière la page).

*A compléter par l'administration*

Demande reçue le : ..... / Payé le : .....

+ de 21 ans     Copie identité reçue     Réservation validée le



## Commune de Lully

### Tarifs des locations

| <b>Refuge max. 60 personnes</b>                              |                      |
|--|----------------------|
| Une journée = 9h à 6h le lendemain / Après-midi de 12h à 18h |                      |
| Habitant-e de Lully  | Personne externe     |
| Journée CHF 250.-  | Journée CHF 350.-    |
| 2 jours CHF 400.-  | 2 jours CHF 650.-    |
| Après-midi CHF 100.-   | Après-midi CHF 120.- |

| <b>Salle Pontet (Grande salle) max. 50 personnes</b>                                      |                   |
|---|-------------------|
| Grande salle avec cuisine, vaisselle, WC femmes et hommes (de 9h à 2h le lendemain matin) |                   |
| Habitant-e de Lully   | Personne externe  |
| Journée CHF 200.-   | Journée CHF 300.- |
| Association CHF 50.- / journée (+50.- avec cuisine) sous décision municipale              |                   |

| <b>Salle Blétru max. 15 personnes</b>      |                                 |
|--|---------------------------------|
| Lundi au vendredi de 18h à 22h             | Samedi ou dimanche de 10h à 22h |
| CHF 50.-                                   | CHF 100.-                       |
| Location assemblée PPE de Lully<br>Gratuit |                                 |

Sous communication du paiement indiquer : **réservation de salle**

Payable sous 10 jours

CCP 10-21772-1 – IBAN CH 33 0900 0000 1002 1772 1

! La preuve de paiement est à envoyer à [habitants@lully.ch](mailto:habitants@lully.ch) !

#### Récépissé

Compte / Payable à  
CH33 0900 0000 1002 1772 1  
Commune de Lully  
1132 Lully VD

Payable par (nom/adresse)

┌

└

Monnaie Montant ┌

CHF ┌

Point de dépôt

#### Section paiement



Monnaie Montant

CHF ┌

Compte / Payable à

CH33 0900 0000 1002 1772 1  
Commune de Lully  
1132 Lully VD

Payable par (nom/adresse)

┌

└

┌

└